

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REGULAMENTUL

PRIVIND ACTIVITATEA DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	VALUEVA Marina	Șefa Secției Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră, asistent universitar	23.04.2025	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa Secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, conf. univ., dr.	30.04.2025	
AVIZAT	Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor		06.05.2025	
APROBAT	Senatul AMTAP		07.05.2025	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Cuprins

Numărul compartimentu lui din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor procedurii	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Introducere	5
7	Capitolul II. Baza normativă	5
8	Capitolul III. Misiune și obiective	6
9	Capitolul IV. Metodologia ghidării în carieră	6
10	Capitolul V. Beneficiarii și servicii de ghidare în carieră	8
11	Responsabilități	8
12	Anexe și Formulare	10

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării/Procesul verbal	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 01.02.2017	Elaborare	BEREZOVICOVA Tatiana, dr., prof. univ. inter., prorector activitate didactică	-	-	MELNIC Victoria, președintele Senatului, dr., prof.univ.
2	E2/R0 07.05.2025 Pr.v. nr. 9	Elaborare Ediție nouă	VALUEVA Marina, șefa SFCVGC, asistent universitar	ROMAN Ruslana, conf. univ., dr., șefa SMCDC	MELNIC Victoria, președintele CEACS, dr. prof.univ.	MELNIC Victoria, președintele Senatului, dr., prof.univ.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Rectorat	Rector	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare;	
		Prorector activitate științifică și de creație;	
		Prorector în probleme administrative și de gospodărie;	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamentul Științe Socio-umanistice și Limbi moderne	Șef departament	
	Secția Studii cu Frecvență redusă și Formare continuă	Șef secție	
	Secția Studii	Șef secție	
	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Șef secție	
	Serviciul Managementul documentelor și secretariat	Șef serviciu	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Termenul	Definiția
<i>Proiectarea carierei</i>	este un proces permanent, încadrat în limitele de viață conștientă a persoanei, ansamblul de acțiuni subordonate unor finalități clar definite, orientate spre identificarea posibilităților de maximă valorificare a potențialului individual.
<i>Ghidarea în carieră</i>	constituie o expresie explicită a procesului educațional, un ansamblu de acțiuni realizate de către educator/factor educațional în scopul susținerii persoanei în proiectarea carierei.
<i>Consilierea în carieră</i>	Cunoașterea mai deplină a aptitudinilor personale, abilităților, deprinderilor sau cunoștințelor; găsirea filierei de educație și formare profesională în consens cu proiectele și resursele lor cu privire la carieră în contexte concrete de viață.
<i>Educația pentru carieră</i>	un conținut general al activității de educație, bazat pe valorile utilității științei aplicate în procesul de formare-dezvoltare a personalității pentru însușirea și exercitarea unei/unor profesii pe tot parcursul vieții.
<i>Piața muncii</i>	Piața muncii este spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și oferta, reprezentată de posesorii de forță de muncă.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
SFCVGC	Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

1.1. În condițiile actuale de relaționare a omului cu mediul său de viață, integrarea socială este preponderent socio-profesională. Șansele egale de integrare socială, declarate drept principiu de bază al unei societăți democratice, presupun șanse egale la o educație de calitate, atât sub aspectul formării culturii generale, cât și sub aspectul culturii de specialitate.

1.2. Devenirea profesională este un proces de durată și necesită o susținere/influență educațională permanentă. Acest proces are particularități specifice, determinate de condițiile socio-economice și culturale ale interacțiunii omului cu societatea. Persoana, ca actor activ al propriei deveniri, trebuie să-și proiecteze cariera, pornind de la capacitățile și aspirațiile proprii, luând în considerație cerințele pieței muncii.

1.3. În context educațional, proiectarea carierei este susținută de către acțiuni de ghidare în carieră: diverse modalități, adaptate la nevoile beneficiarului, cu accent pe consilierea în carieră. Centrele de ghidare și consiliere în carieră trebuie să devină elementul structural-cheie al sistemului de ghidare în carieră.

1.4. Prezentul Regulament stabilește modul de colaborare dintre mediul academic și piața muncii, racordarea programelor de studii oferite de Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) pe formarea unui sistem de competențe profesionale, cerute pe piața muncii din Republica Moldova.

1.5. Activitățile de ghidare și consiliere în carieră se realizează la prevederile normativ reglatorii ale funcționării AMTAP. Strategia activităților de ghidare și consiliere în carieră se axează pe educația pentru carieră și este o parte integrantă a strategiei educaționale, realizată de AMTAP.

CAPITOLUL II. BAZA NORMATIVĂ

2.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind organizarea activităților de ghidare și orientare în carieră și se realizează la prevederile normativ reglatorii ale funcționării AMTAP.

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324 din 24.10.2014;
- Regulamentul-cadru de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 970 din 10 septembrie 2014;
- Strategia Națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr.203 din 19 martie 2014);
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015), având ca suport Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrelor de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordin, de către Ministerul Educației al RM, din 10 septembrie 2014;
- Planul strategic al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice pentru perioada 2023-2028, Aprobat de Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, proces-verbal nr. 4, din 27 decembrie, 2022.

2.2. Documentele normativ-reglatorii stipulează primordialitatea creării condițiilor necesare unor studii de calitate, pun accent pe relația dintre mediul academic și piața muncii; condiționează axarea programelor de studii pe formarea unui sistem de competențe profesionale, cerute pe piața muncii; contribuie la modernizarea programelor de formare profesională în baza modificărilor produse în mediul profesional etc.

2.3. În baza desfășurării activităților de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii din cadrul AMTAP, educația pentru carieră se realizează prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ superior în procesul de proiectare a carierei.

2.4. Activitățile răspund obiectivelor specificate în Regulamentul-cadru de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 970 din 10 septembrie 2014 și anume:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- ghidarea în carieră a liceenilor;
- susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;
- ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;
- susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

CAPITOLUL III. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

3.1. Activităților ghidării și consilierii în carieră revine sarcina de a ajuta beneficiarii să își identifice, să conștientizeze și să își dezvolte „competențe pentru viață” și să implementeze beneficiarilor abilități de învățare pe tot parcursul vieții. În acest fel, activitățile integrează prevederile potrivit cărora acțiunea de orientare trebuie să devină un proces continuu, ce se desfășoară de-a lungul întregii vieți și permite cetățenilor de orice vârstă, în orice moment al vieții lor, să-și identifice competențele, capacitățile și interesele în scopul formulării unor decizii de carieră responsabile și îi susține în efortul de a-și (auto)gestiona traseul personal de muncă și de învățare.

3.2. Pornind de la aceste priorități, activitățile de ghidare și consiliere în carieră propun o viziune integrativă asupra dezvoltării profesionale a beneficiarilor. Prin competențele formate și prin conținuturile tematice recomandate, acțiunile asigură consilierea în carieră — câmpuri de consiliere necesare pentru armonizarea cognitivă, afectivă, atitudinală și comportamentală a beneficiarilor.

3.3. Scopul serviciilor de ghidare și consiliere în carieră rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale (liceeni, studenți, masteranzi, doctoranzi) prestate în procesul de proiectare a carierei.

3.4. **Obiectivele** activităților de ghidare și consiliere în carieră asigură:

- Ghidarea în carieră a liceenilor și a absolvenților de colegii;
- Susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- Urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;
- Ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;
- Susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice, științifice și de creație;
- Colaborarea cu entitățile economice, instituțiile teatral-concertistice, ONG-urile, asociațiile etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

CAPITOLUL IV. METODOLOGIA GHIDĂRII ÎN CARIERĂ

4.1. **Principiile ghidării în carieră:**

- abordarea integrativă în procesul de ghidare în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional;
- axarea pe beneficiar (pe student), apreciat ca actant activ și implicat plenar în proiectarea propriei cariere;
- abordarea integrativă în procesul de ghidare în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional;
- axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton;
- valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea realizării activităților prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național, la nivel internațional.

4.2. **Finalitățile ghidării în carieră:**

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Activitățile de ghidare în carieră vor fi proiectate și realizate reieșind din finalitățile-cadru și adaptarea acestora la nevoile concrete ale grupului-țintă.

4.3. Formarea nevoii de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională.

Realizarea acestui obiectiv:

- va contribui la formarea nevoii de proiectare a carierei;
- va motiva beneficiarii să aibă o atitudine responsabilă față de evoluția în carieră;
- va consolida motivele favorabile activității profesionale;
- va contribui la aprecierea muncii ca mijloc de bază în crearea condițiilor de viață;
- va crea o viziune adecvată evoluției în carieră în condițiile instabilității pieței muncii;
- va forma competența de a lua decizii;
- va forma competența de comunicare asertivă;
- va forma competența de a rezolva probleme.

4.4. Cunoașterea potențialului individual al beneficiarului

Activitățile orientate spre această finalitate identifică tipul de personalitate, capacitățile, sistemul de atitudini, interesele persoanei.

Realizarea acestei finalități:

- va determina compatibilitatea persoanei cu genul de activitate profesională;
- va facilita alegerea traseului de formare profesională la ciclul I licență și prin studii de master, conform aspirațiilor și capacităților artistice;
- va identifica aspectele de personalitate ce trebuie fortificate, în scopul dezvoltării carierei profesionale într-un anumit domeniu.

4.5. Informarea

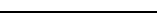
Activitățile orientate spre această finalitate vor contribui la formarea unei viziuni clare și realiste asupra posibilităților de formare profesională și angajarea în câmpul muncii. Realizarea acestei finalități va contribui la:

- informarea beneficiarilor despre oportunitățile sistemului educațional;
- informarea candidaților și studenților despre particularitățile procesului de studii la AMTAP;
- informarea despre piața muncii;
- informarea despre cerințele profesiei;
- informarea despre sistemul de competențe adecvat calificării;
- informarea despre cadrul legislativ al angajării.

4.6. Realizarea activităților de marketing vocațional

Activitățile orientate spre această finalitate contribuie la formarea unei optici de marketing vocațional axată pe consumator (angajator) și cunoașterea strategiei de promovare. Realizarea acestei finalități contribuie la:

- formarea abilităților de a identifica un loc de muncă;
- identificarea surselor de informare despre angajator;
- identificarea criteriilor de segmentare a pieței muncii;
- elaborarea dosarului funcțional al candidatului;
- pregătirea pentru interviu.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

4.7. Modalități de ghidare în carieră

- În scopul realizării strategiei de ghidare în carieră, responsabilii vor adapta modalitățile de influență educativă la nivelul de pregătire și de necesități ale grupului-țintă;
- Eficiența ghidării se bazează pe diversitatea modalităților aplicate: conversația față în față sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile etc.;
- Acordarea consultațiilor studenților și serviciilor juridice cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul AMTAP, precum și din alte instituții și organizații;
- Informarea, susținerea și acordarea sprijinului studenților privind inițierea activității de antreprenoriat și activității de creație în calitate de artist liber profesionist;
- Organizarea/participarea târgurilor forței de muncă pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic și cultural-artistic cu participarea obligatorie a reprezentanților agențiilor economice și instituțiilor tetral concertistice.

CAPITOLUL V. BENEFICIARI ȘI SERVICII DE GHIDARE ÎN CARIERĂ

5.1. Beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră sunt:

- Elevii din licee și colegii, potențiali studenți ai AMTAP;
- Studenții AMTAP;
- Absolvenții AMTAP, în scopul urmăririi dezvoltării profesionale;
- Cadrele didactice, în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale;
- Părinții candidaților la studii, părinții studenților, angajatorii.

5.2. Servicii de ghidare și consiliere în carieră oferite:

- Plasarea în câmpul muncii conform solicitărilor agențiilor economice, a instituțiilor de învățământ și a instituțiilor teatral-concertistice;
- Asistența agențiilor economice, instituțiilor de învățământ și instituțiilor teatral-concertistice, privind recrutarea absolvenților AMTAP;
- Monitorizarea angajării absolvenților AMTAP;
- Organizarea meselor rotunde și întâlnirilor cu absolvenții și conducătorii unităților economice, instituțiilor de învățământ și instituțiilor teatralconcertistice etc.

Responsabilități

Șeful SFCVGC Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrace regulamentul; – Aplică și respectă prezentul regulament.	RP E, Ap
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	V Ev, Df, Ah
CEACS	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Șefii subdiviziunilor	– Aplică și respectă prezentul regulament; – Coordonează activitățile de ghidare și consiliere în carieră cu responsabilii SFCVGC; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	Ap Df

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

ANEXE ȘI FORMULARE

REG-13-A1

Fișe de post

Notă: Numărul angajaților în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, poate varia de la caz la caz, conform necesităților fiecărei universități și în raport cu Regulamentul intern.

În exercitarea activităților pentru ghidare în carieră toți angajații se conduc de Constituția Republicii Moldova, actele legislative și normative ale Republicii Moldova, actele normative ale Ministerului Educației al Republicii Moldova și ale Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, Carta Universitară, de prevederile stipulate în Statutul SFCVGC, precum și de prevederile obligațiilor de serviciu.

1. Manager / Director al centrului de ghidare și consiliere în carieră

Managerul își desfășoară activitatea de comun acord cu subdiviziunile structurale, catedrele și facultățile academiei.

Obligațiunile de serviciu:

- este responsabil de activitatea integrală a centrului;
- organizează activitățile în conformitate cu planul de activități;
- elaborează strategii de activitate, în conformitate cu politicile educaționale în domeniul ghidării în carieră și cu strategia de dezvoltare a instituției de învățământ superior;
- colaborează cu angajatorii și reprezentanții ministerelor de resort;
- colaborează cu decanatele, în scopul eficientizării educației pentru carieră;
- prezintă rapoarte de activitate;
- aprobă obligațiunile de serviciu ale lucrătorilor și asigură un control eficient al executării;
- studiază și implementează experiența avansată a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;
- negociază și stabilește acorduri de colaborare de parteneriate cu diverse instituții, în scopul realizării obiectivelor;
- exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale AMTAP.

2. Consilierul în carieră, cu următoarele funcții:

- elaborează materiale-suport pentru activitățile realizate;
- realizează ghidarea și consilierea în carieră cu diverse grupuri de beneficiari;
- exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale AMTAP;
- colaborează cu decanatele, în scopul eficientizării educației pentru carieră;
- prezintă rapoarte despre activitatea sa;
- alte sarcini delegate, ce țin de activitatea ghidării și consilierii în carieră.

3. Inginerul-programator, cu următoarele funcții:

- selectează informația cu referire la *agenți economici*, locuri de muncă;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- gestionează site-ul Centrului;
- asigură comunicarea on-line cu diverse grupuri de beneficiari;
- gestionează mecanismul de observare/urmărire a evoluției în carieră a absolvenților;
- organizează și creează site-ul web al Centrului;
- creează și dezvoltă programele necesare pentru eficientizarea activității Centrului;
- gestionează funcționarea rețelei de calculatoare;
- administrează și monitorizează funcționarea sistemului de întreținere a tehnicii de calcul și a echipamentelor periferice;
- administrează utilizarea Internetului;
- solicita structurilor AMTAP informațiile necesare pentru activitatea și dezvoltarea Centrului;
- organizează, participă la desfășurarea expozițiilor, conferințelor științifice, simpozioanelor, meselor rotunde, seminarelor, ciclurilor de lecții și altor activități publice, ce corespund activităților Centrului.

4. Coordonator Relații cu Întreprinderile

- conlucrează cu Confederația Națională a Patronatului, Asociația Micului *Business*, *Camera de Comerț și Industrie*, Biroul Național de Statistică, Asociația absolvenților, urmărind extinderea și consolidarea relațiilor de parteneriat social în domeniul formării profesionale a tineretului și încheierea Convențiilor respective de colaborare;
- colaborează cu *Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă* privind crearea și administrarea eficientă a bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților în câmpul muncii;
- coordonează organizarea încheierii contractelor bilaterale de către catedrele, facultățile cu unitățile *economice* privind stagiul de practică al studenților și plasarea absolvenților în câmpul muncii;
- coordonează organizarea, împreună cu catedrele, a întâlnirilor și meselor rotunde cu directorii, *inginerii-șefi ai unităților economice*, absolvenți;
- colaborează cu centre similare autohtone și din străinătate, organizații non-guvernamentale, organisme internaționale privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare a absolvenților în Republica Moldova. Înaintează propuneri privind implementarea experienței avansate a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;
- studiază, argumentează și propune rectoratului proiecte de perfecționare a actelor legislative și normative, precum și a rapoartelor statistice privind organizarea stagiilor de practică ale studenților în cadrul întreprinderilor și aplicarea unui mecanism eficient de plasare a absolvenților în câmpul muncii.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-A2

Programul activităților
Centrului de ghidare și consiliere în carieră

a) TEHNICI DE CĂUTARE A UNUI LOC DE STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ

- Tema: CUM SĂ COMUNICI MAI EFICIENT ÎN TIMPUL CĂUTĂRII UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)
- Tema : ADMINISTRAREA TIMPULUI ÎN CĂUTAREA UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)
- Tema: ELABORAREA DOSARULUI PERSONAL ȘI PROFESIONAL ÎN VEDEREA OPTIMIZĂRII PROCEDURII DE CĂUTARE A UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/ SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)
- Tema: TE PREGĂTEȘTI PENTRU UN INTERVIU DE ANGAJARE (2 ORE)
- Tema: UTILIZAREA BAZEI INFORMAȚIONALE DE DATE A CENIOP PENTRU CĂUTAREA UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ȘI/SAU A UNUI LOC DE MUNCĂ (2 ORE)
- Tema: TEHNICI DE CĂUTARE A UNUI LOC DE STAGIU DE PRACTICĂ ÎN STRĂINĂTATE (2 ORE)

b) BILANȚUL UNIVERSITAR DE COMPETENȚE (BUC)

- Tema: Generalizări asupra BUC (2 ore)
- Tema : Cunoașterea meseriilor și a sferei profesionale (4 ore)
- Tema: Cunoașterea resurselor personale/cunoașterea de sine în scopul elaborării BUC (4 ore)
- Tema: Proiectul pro (4 ore)

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-A3

ANCHETA ABSOLVENTULUI

Stimate absolvent!

Vă felicităm cu ocazia obținerii diplomei de licență și vă dorim angajare și carieră profesională reușită!

Dacă nu ați găsit încă un loc de muncă după absolvirea AMTAP, vă recomandăm soluționarea problemei prin intermediul:

- > Agențiilor teritoriale (raionale) de stat pentru ocuparea forței de muncă, care acordă gratuit servicii de mediere privind angajarea în câmpul muncii. Coordonatele Agențiilor teritoriale pot fi obținute accesând www.anofm.md;
- > Internetului, accesând: www.anofm.md; www.jobmarket.gov.md; www.jobinfo.md; www.birjatruda.md; www.studii.md; www.hr.md; www.cv.md; www.555.md
- > Mijloacelor de informare mass-media (Presa, Radio, TV);
- > Vizitării *întreprinderilor* respective cu depunerea CV.

În scopul promovării valorilor academice și a imaginii AMTAP optăm pentru ajustarea continuă a standardelor pregătirii cadrelor la cererea pieței muncii. În acest context, va rugăm să vă aduceți aportul și Dvs., completând și transmițând AMTAP Chestionarul de mai jos până la 31 decembrie 202 _____ :

- > prin poștă pe adresa cancelariei AMTAP:

- > prin poștă pe adresa facultății

prin adresa de e-mail a facultății (catedrei) _____

Vă mulțumim anticipat. Păstrați relațiile cu AMTAP. Vom fi bucuroși să vă acordăm asistența privind soluționarea problemelor cu care vă veți confrunta atât la angajare în câmpul muncii, cât și în activitățile profesionale.

Decanatul facultății

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-A4

SURSE UTILE

Surse metodologice

1. Centrul universitar de informare și orientare în carieră, Ghid metodologic, Chișinău, 2008
2. Career Development Guide 2013-2014 Career Services Center, University of Maryland, Baltimor Country
<http://www.careers.umbc.edu/skills/guide.pdf>

Baza strategică și legală

1. Codul muncii al Republicii Moldova Nr. 154 din 28.03.2003
2. Legea Învățământului Nr. 547 din 21.07.1995
3. EUROPA 2020 O strategie europeană pentru o creștere inteligentă ecologică și favorabilă incluziunii
Bruxelles, 3.3.2010 COM(2010) 2020 final COMUNICARE A COMISIEI EUROPENE, 2020 Bruxelles,
3.3.2010 COM(2010) 2020
<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:RO:PDF>
3. Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”: ȘAPTE soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei (aprobată prin Legea nr. 166 din 11 iulie 2012) <http://particip.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=475>
4. Comunicatul de la București, Making the Most of Our Potential
5. Consolidating the European Higher Education Area ,2012
6. Regulamentul- cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educației nr.203 din 19 martie 2014)

REG-13-A5

CENTRE UNIVERSITARE DE GHIDARE IN CARIERĂ

Centrul de Ghidare în Cariera și Relații cu Piața Muncii

Universitatea de Stat din Moldova, mun Chișinău, str. M. Kogălniceanu 65, bl. I Tel. (022) 57 75 68/ (022) 57 75 66
E-mail: cariera.ghidare.usm@gmail.com www.usm.md

Centrul Universitar de Informare și Orientare Profesională

Universitatea Tehnică din Moldova mun. Chișinău, str. Studenților 9 /9,bl. 5,
Fax: (+373 22) 92-92-15 Tel:(+373 22) 92-92-15, 92-92-28, 92-92-29
E-mail: cenio_utm@yahoo.com <http://www.ceniop.utm.md/>

Centrul de Plasament și Relații cu Agenții Economici

Academia de Studii Economice din Moldova mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni 59, blocul B, Fax: (+373 22) 402851 tel. (37322)402824 www.ase.md

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-F1

FIȘA DE ÎNREGISTRARE a beneficiarului
la Centrul de ghidare și consiliere în carieră

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice. Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

Nume _____

Prenume _____

Data, luna, anul nașterii _____

Facultatea _____

Specialitatea _____

Anul de studii _____

Grupa academică _____

Cum ați aflat despre *Centrul de ghidare și consiliere în carieră*? _____

Scopul vizitei dvs.:

Documentare	Informații generale
Stagii / voluntariat	Loc de muncă
Formare	CV-Scrisoare de intenție
Altele (<i>specificați</i>)-----	

Adresa domiciliu permanent _____

Adresa domiciliu temporar _____

Tel.(fix, mobil)Adresa de e-mail _____

Data_____

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-F2

FIȘA de evaluare
a serviciului prestat

Tematica: _____
Locul desfășurării: _____
Adresa: _____
Data _____

Nr.	Nume, Prenume	Specialitatea, anul de studii/grupa	Date de contact: tel/email	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-F3

CHESTIONARUL STUDENTULUI

Generic: _____

Vă rugăm să vă expuneți opinia referitor la organizarea ședințelor formative. Răspunsurile dvs. ne vor ajuta la îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Facultatea de instruire și specialitatea

Anul de studii: _____

Cum v-ați simțit la nivel afectiv pe parcursul activităților formative?

Ce deprinderi , abilități v-ați format în urma training-urilor

Apreciați de la 1 la 10 propria implicare în activitățile realizate pe parcursul formării (încercuiți nota): 1 2__3 4
 ____ 5 ____ 6__7 __ 8 __ 9__ 10

Care dintre teme ați dori să se desfășoare mai detaliat? Argumentați:

Ce alte subiecte referitor la dezvoltarea carierei v-ar interesa?

Oferiți recomandări privind trainingul realizat (mijloace, conținuturi, modalități, structură etc.)?

Vă mulțumim!

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-F4

ANCHETA

privind plasarea în câmpul muncii a absolventului

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice. Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

Numele, prenumele _____

Specialitatea _____

Angajat la lucru *la întreprinderea* _____

Funcția _____

Angajat conform specialității (da, nu)

Coordonatele Dvs. (adresa sau tel., e-mail) _____

Data _____

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Formare Continuă, Validare și Ghidare în Carieră	COD: REG-13				
	Regulamentul privind activitatea de ghidare și consiliere în carieră	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-13-F5

FIȘA ABSOLVENTULUI

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice. Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

I. Date personale

1.1 Numele Prenumele

--	--	--

1.2 Sexul: M - masculin F - feminin (bifați Ț)

1.3 Starea civilă- *subliniați*: Celibatar(ă) Căsătorit(ă)

1.4 Data, luna și anul nașterii:

1.5 Locul nașterii

1.6 Mediul de trai: U - urban R - rural

1.7 Adresa de domiciliu permanent

Raionul

Localitatea

Str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

1.8 Telefon: domiciliu, mobil

1.9 e-mail

1.10 Adresa de domiciliu a părinților

Raionul

Localitatea

Str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

1.11 Telefon: domiciliu, GSM

1.12 I. Date cu privire la locul de muncă

1.13 Locul de muncă la momentul absolvirii (dacă există):

2.1 Funcția ocupată

2.2 Domeniul în care activează *unitatea economică*

2.3 Stagiul de practică l-ați desfășurat la aceeași *unitate economică*?

2.4 Când ați găsit locul actual de muncă?

Anul _____ Luna _____

2.5 Care este metoda principală folosită de dvs. pentru a vă găsi locul de muncă?

- ☐ Prin intermediul Centrului
- ☐ Înregistrarea la ANOFM
- ☐ Încercarea de a începe o activitate pe cont propriu
- ☐ Apel la prieteni, rude, colegi
- ☐ Contactarea directă a patronilor
- ☐ Răspuns la anunțuri
- ☐ Publicarea de anunțuri
- ☐ Altele

2.6 Stagiul de muncă (perioada)

Promoția

Facultatea absolvită

Specialitatea

SEMNĂTURA ABSOLVENTULUI

data completării